Муниципальное казенное

общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 19

сельского поселения "Поселок Алонка"

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №19

\_\_\_\_\_\_\_\_Я.А. Морозова

 «\_13\_» \_января \_2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Настоящее положение подготовлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений РФ (приказ Министерства образования РФ от 3.12.1999г. № 1076), «Положением о золотой и серебряной медалях «за особые успехи в учении» и похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (приказ МО РФ от 13.12.1999 г. № 1076), приказа Министерства образования РФ № 1022 от 16.03.2001 г., № 135 от 21.01.2003 г. «О внесении дополнений в Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений РФ», приказа Министерства образования и науки РФ № 573 от 17.03.2005 г. «О форме, продолжительности и сроках единого государственного экзамена (постановление Правительства РФ от 2.02.2005 г. № 108), «Положение о проведении единого государственного экзамена», утвержденного приказом Минобразования России от 09.04.2002 г. № 1306 (зарегистрирован Минюстом России 08.05.2002 г. № 3420).

1. Общие требования к организации итоговой аттестации выпускников

9 и 11 классов.

1. Начало и окончание экзаменационного периода, сроки проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе, экзаменов, проводимых в форме ЕГЭ, досрочных и повторных экзаменов, а также экзаменов, проводимых в щадящей форме ежегодно устанавливаются Министерством образования РФ.

2. Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода, доводится до сведения всех участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей, или лиц, их заменяющих).

3. До начала экзаменационного периода директор школы знакомит всех участников образовательного процесса с Положением об итоговой аттестации выпускников и нормативными документами, разработанными на его основе государственными органами управления образованием.

4. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету; и обучающиеся 11-х классов, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов проводится в виде письменных и устных экзаменов

Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Министерство образования РФ, форма устных экзаменов может быть различной:

- по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование.

- в форме ЕГЭ (если предмет есть в перечне ЕГЭ).

6. Экзамен по выбору выбирает выпускник и сообщает об этом учителю и классному руководителю в начале 2 полугодия. Выпускнику 9 класса разрешается изменить свой выбор и сообщить об этом не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации, выпускнику 11 класса не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

7. Экзамены по выбранным выпускниками предметам могут проводиться непосредственно по завершении освоения предмета в рамках общеобразовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования.

II. Порядок проведения итоговой аттестации.

1. Выпускники 9-х классов не менее 4 экзаменов: 2 – обязательные (по русскому языку письменно и по математике письменно по материалам Рособрнадзора с участием РЭК) и 2 экзамена по выбору из числа предметов, которые изучались во второй ступени обучения (в традиционной форме или по материалам Рособрнадзора с участием РЭК).

 Выпускники 11-х классов сдают экзамены в форме ЕГЭ: 2 – обязательные (русский язык и математика), остальные по выбору из числа предметов, которые имеются в перечне ЕГЭ.

2. Сроки проведения письменных экзаменов в 9, 11 классах устанавливаются Министерством образования РФ.

 3. Доставка экзаменационных материалов в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, производится министерством образования края.

4. Доставка экзаменационных материалов в образовательные учреждения – пункты проведения экзаменов (ОУ-ППЭ), пункты проверки экзаменационных работ производится уполномоченными членами региональной экзаменационной комиссии.

5. Документированная информация передается, используется, хранится в соответствии с Порядком обеспечения информационной безопасности государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями.

6.При проведении экзаменов в учебные классы, в которых проводятся экзамены, направляются организаторы. Количественный и персональный состав организаторов утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7. Организаторы:

- проводят краткий инструктаж по выполнению экзаменационной работы;

- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения экзамена и соблюдением дисциплины в классе;

- по окончании экзамена принимают от учащихся экзаменационные работы и передают их руководителю ОУ-ППЭ.

8. В целях обеспечения наиболее полного информирования населения о ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями, формируется система общественного наблюдения. Деятельность общественных наблюдателей регламентируется Положением об организации системы общественного наблюдения за проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

9. Начало письменных экзаменов, проводимых по материалам Рособрнадзора с участием РЭК в 10.00 ч., экзаменов, проводимых в традиционной форме, в 09.00 ч.

III. Технология проведения экзаменов

1. На выполнение экзаменационных работ отводится:

русский язык – 4 часа (240 минут);

математика – 4 часа (240 минут, из них на выполнение первой части – 60 минут);

химия – 2 часа (120 минут);

биология – 2,5 часа (150 минут);

история – 2,5 часа (150 минут);

география – 2 часа (120 минут);

физика – 2,5 часа (150 минут);

обществознание – 3 часа (180 минут).

2. Дополнительные материалы и оборудование:

русский язык – орфографические словари;

математика – таблицы квадратов двузначных чисел и формул корней квадратного уравнения, разложения на множители квадратного трехчлена, формулы n-го члена и суммы n первых членов арифметической и геометрической прогрессий;

химия – периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор;

география – линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8 и 9 классов (любого издательства);

физика – непрограммируемый калькулятор (на каждого ученика), экспериментальное оборудование;

биология, история, обществознание – дополнительные материалы не используются.

3.В течение всего экзамена в классе должно находиться не менее двух организаторов из числа педагогов, не преподающих предметы, по которым проводится экзамен, и смежные учебные дисциплины.

4. Перед началом экзамена:

- образовательное учреждение готовит к экзамену листы бумаги (со штампом образовательного учреждения) для выполнения заданий с развернутым ответом, которые выдаются учащимся в начале экзамена и дополнительно по их требованию, а также бумагу для черновиков;

- рекомендуемая рассадка учащихся - по одному человеку за парту;

- организаторы выдают экзаменационные пакеты и проводят краткий инструктаж по правилам выполнения экзаменационной работы (инструкция по выполнению работы расположена в начале экзаменационной работы);

- учащиеся заполняют титульный лист, проставляют в правом верхнем углу на каждой странице экзаменационной работы и листах для выполнения заданий с развернутым ответом общую часть шифра, включающую код предмета, порядковый номер класса, две последние цифры года, код ОУ-ППЭ. На черновике учащийся проставляет свою фамилию;

- организаторы контролируют правильность заполнения учащимися титульного листа работы и выставления шифра.

5.Время начала и окончания экзамена фиксируется организатором на класснойдоске.

6. Организаторы по истечении времени, отведенного на выполнение работы, объявляют о завершении экзамена.

7. Выпускник, выполнивший работу досрочно, может завершить сдачу экзамена и покинуть класс.

8. По окончании экзамена учащиеся сдают организаторам работы. Организаторы упаковывают экзаменационные работы вместе с титульными листами в бумажный пакет, который сдается руководителю ОУ-ППЭ.

9. Черновики учащиеся также сдают организаторам. При этом на столе организаторов по окончании экзамена формируется два вида экзаменационных материалов: экзаменационная работа вместе с листами, на которых выполнялись задания с развернутым ответом, упакованные в бумажный пакет №1, и черновики (бумажный пакет №2). Бумажные пакеты не заклеиваются.

10. Организаторы пересчитывают количество экзаменационных работ и оформляют сопроводительный документ, в котором указывается наименование образовательного учреждения, класс, количество экзаменационных работ. Все материалы сдаются руководителю ОУ-ППЭ, который осуществляет шифрование работ.

11. Экзаменационные работы (без титульных листов, которые остаются на хранение в ОУ-ППЭ) после их шифрования упаковываются в бумажные пакеты, на которые наклеиваются сопроводительные документы, подписанные руководителем ОУ-ППЭ. Экзаменационные работы в день проведения экзамена доставляются уполномоченным представителем региональной экзаменационной комиссии к месту проверки экзаменационных работ. Черновики не проверяются и хранятся в школе с обеспечением условий информационной безопасности в установленном порядке.

12. На устном экзамене в традиционной форме выпускнику предоставляется для подготовки к ответу не менее 15-20 минут.

13. При сдаче экзамена по билетам экзаменующемуся разрешается поменять билет, при этом оценка за ответ снижается на один бал.

14. После проведения устного экзамена экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывают члены экзаменационной комиссии, принимавшие данный экзамен.

В случае разногласий между членами комиссии в оценке письменной работы или устного ответа ученика вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

Оценки, полученные учащимися на устном экзамене, объявляются им после окончания экзамена в данном классе.

15. По предметам, вынесенным на экзамены, экзаменационные комиссии выставляют итоговые отметки. При этом надлежит руководствоваться следующим:

а) итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных или полугодовых отметок и уровня фактической подготовки учащегося;

б) при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выведена положительная итоговая отметка.

16. Выпускники, пропустившие аттестацию по уважительным причинам, сдают экзамены в другие сроки, установленные Министерством образования РФ.

17. Выпускник, заболевший в ходе аттестации, имеет право сдать пропущенный экзамен в аттестационный период.

18. При наличии медицинского основания (индивидуальное обучение на дому, нахождение в оздоровительно учреждении санаторного типа, нахождение на лечении более 4-х месяцев и дети-инвалиды) выпускники 9 и 11 классов сдают экзамены в щадящей форме. При этом сдаются обязательные экзамены в щадящей форме.

IV. Порядок проверки экзаменационных работ

1. С целью обеспечения объективности оценки результатов экзаменов создаются предметные подкомиссии региональной и территориальной экзаменационных комиссий. Порядок формирования предметных подкомиссий, региональной и территориальной экзаменационных комиссий, а также их полномочия и порядок деятельности регламентируются Положением о предметных подкомиссиях территориальных экзаменационных комиссий Хабаровского края, Положением об экзаменационных комиссиях Хабаровского края, создаваемых для организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования/

2. Перечень и руководители пунктов проверки экзаменационных работ утверждаются приказом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по согласованию с территориальной экзаменационной комиссией.

3. Министерство образования края вправе с целью контроля затребовать экзаменационные работы учащихся для перепроверки.

V. Система оценивания экзаменационных работ

1. Для оценивания результатов выполнения работ учащимися применяются два количественных показателя: традиционная отметка «2», «3», «4», «5» и рейтинг результатов (в баллах).

2**.** Аттестационная отметка выпускника за выполнение всей работы определяется по пятибалльной шкале.

3. Рейтинг выпускников формируется путем подсчета общего количества баллов, полученных учащимися за выполнение всей работы. Рейтинговые показатели результата экзамена используются при формировании профильных десятых классов.

4. С целью соблюдения гарантий прав участников образовательного процесса в период проведения государственной (итоговой) аттестации для учащихся, получивших на экзаменах отметку «2», организуется переэкзаменовка в традиционной форме в установленные министерством образования края сроки.

VI. Результаты итоговой аттестации

1. Результаты проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательного учреждения оформляются протоколом результатов экзамена.

2. В протоколе указывается: шифр проверяемой работы; количество верно выполненных заданий и количество баллов, полученных за выполнение работы, рейтинг учащегося в соответствии с баллом, полученным за выполнение всей работы; экзаменационная отметка в соответствии с пятибалльной системой оценивания выставляется после получения протокола результатов экзамена.

3. Протокол результатов экзамена заполняется непосредственно на месте проверки.

4. Протокол результатов экзамена подписывается членами предметной подкомиссии и заверяется ее председателем.

5.Протоколы после утверждения ТЭК направляются в общеобразовательные учреждения вместе с экзаменационными работами.

6. Результаты экзаменов, включая рейтинговые показатели, и итоговая отметка по предмету за курс основного общего образования утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем в трехдневный срок со дня проведения экзамена до начала следующего экзамена.

7. Информирование выпускников о результатах экзаменов осуществляется руководителем ОУ-ППЭ. Размещение протокола экзамена и иных информационных листов, содержащих сведения о результатах экзаменов, на информационных стендах, не допускается.

8. Выпускник имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой после ее проверки.

9. В случае несогласия с полученной отметкой выпускник имеет право обжаловать результат экзамена и направить апелляцию в территориальную, а затем региональную конфликтные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности территориальной конфликтной комиссии регламентируется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Региональная конфликтная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о региональной конфликтной комиссии Хабаровского края.

10. В качестве результатов итоговой аттестации по общеобразовательным предметам (кроме обязательных предметов) педагогический совет имеет право засчитать по желанию обучающихся результаты централизованного тестирования выпускников, если этот экзамен не сдается в форме ЕГЭ.

VII. Награждение отличившихся учащихся.

1. Награждение выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования РФ.

2. Выпускникам 11 классов, награжденным золотыми и серебряными медалями, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании на бланках соответственно с золотым и серебряным теснением, а награжденным похвальной грамотой – на бланках особого образца.

3. Выпускникам 9 класса, имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

4. Решение о том, кто из выпускников вошел в число претендентов на золотую или серебряную медаль, принимается на педагогическом совете школы не позднее 25 мая.

5. Аттестаты особого образца, с серебряным и золотым теснением, медали, а также Похвальные грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов вручаются выпускникам в торжественной обстановке на выпускном вечере.